

### روابط عمومی و جایگاه آن

روابط عمومی هنر برقراری ارتباط به منظور اطلاع رسانی و آگاهی بخشی به مخاطبان و همچنین زمینه سازی برای دریافت انتظارات و خواسته های آنان است. به عبارت دیگر روابط عمومی هنر مردم داری است. روابط عمومی تمامی تلاش خود را معطوف تنظیم روابط سازمان و مردم می کند، هوشمندانه سعی می نماید اهداف و برنامه سازمان را با اتکاء به اصول اخلاقی و رسالت حرفه ای در قالب کار و برنامه ای در جهت تحقق و حفظ منافع سازمان و مردم بکار بندد. یکی از وظایف روابط عمومی برقراری ارتباط صحیح و منطقی و اصولی با مخاطبان و همچنین اطلاع رسانی شفاف و روشن و دریافت انتظارات و خواسته های مخاطبان با بکار گیری روش و فنون مختلف می باشد.

روابط عمومی و اطلاع رسانی در انجمن دکترای علوم آزمایشگاهی، یکی از اجزای واحدهای تابعه حوزه ریاست و هیئت مدیره انجمن بوده و زیر نظر مستقیم رئیس انجمن، انجام وظیفه می نماید.

در این مدیریت، کیفیت و کمیت رابطه انجمن با افکار عمومی جامعه آزمایشگاهی و مخاطبین آن ها، با رعایت اصول اخلاق حرفه ای و تاکید بر موازین قانونی در برخورد با مخاطبین و در نظر گرفتن این اصل اساسی که انجمن و اعضای آن برای رسیدن به اهداف خود، نیازمند حسن رابطه و درک متقابل و توسعه تفاهم با یکدیگر و عموم مردم هستند، تعیین می شود. در این راستا، روابط عمومی انجمن دکترای علوم آزمایشگاهی تشخیص طبی ایران، ضمن رعایت منشور اخلاقی خویش خود را ملزم به تحقق اهداف سازمانی خویش مطابق ذیل نموده است:

### منشور اخلاقی روابط عمومی انجمن دکترای علوم آزمایشگاهی

- اعتقاد به کرامت انسان ها
- تکریم مخاطبین انجمن
- اعتقاد به حق اعضا جهت کسب اطلاع از وضعیت و اقدامات انجمن
- سهیم کردن افراد در تصمیم سازی و اجرای برنامه های درون و برون سازمانی
- رعایت اصول اخلاق حرفه ای با تاکید بر موازین شرع مقدس اسلام در برخورد با مخاطبین

## اهداف سازمانی واحد روابط عمومی انجمن دکترای علوم آزمایشگاهی

- ✓ بررسی و برنامه ریزی با هدف دستیابی به روش های علمی جهت تداوم ارتباط دو سویه بین مسئولان انجمن و اعضا؛
- ✓ مشورت و ارائه خدمات لازم به منظور برقراری و گسترش امور ارتباطی با مخاطبان؛
- ✓ فراهم نمودن زمینه همکاری با رسانه های ارتباط جمعی برای ارتباط مستمر با مسئولان انجمن، در جهت ارائه دیدگاه ها، رویدادها، برنامه ها و انعکاس آن برای اطلاع عموم؛
- ✓ جلب همکاری و همراهی جامعه آزمایشگاهی در مسیر تحقق اهداف قانونی و تلاش در جهت فراهم آوردن موجبات رشد و گسترش اخلاق حرفه ای در مسیر خدمت به مردم؛
- ✓ سهیم سازی اعضا انجمن در تصمیم سازی و اجرای برنامه های درون سازمانی و برون سازمانی؛
- ✓ تلاش در جهت سوق دادن قوانین، امکانات و توانمندی های انجمن به سمت نیازهای واقعی اعضا و عموم جامعه آزمایشگاهیان و مردم؛
- ✓ رعایت اصول اخلاق حرفه ای و تأکید بر موازین شرع مقدس اسلام در برخورد با مخاطبان؛
- ✓ اطلاع رسانی و اطلاع یابی و گزارش دهی جریان امور، رخدادها و فعالیت ها به مخاطبان درون سازمانی و عموم مردم، در راستای این نکته که دانستن و آگاهی حق طبیعی همه اعضا و جامعه است.

روابط عمومی زمانی می تواند نقش راهبردی خود را ایفا نماید که در تشکیلات، جایگاه مناسبی داشته باشد. در هر سازمانی مهم ترین وظیفه واحد روابط عمومی، شناخت افکار عمومی و نفوذ در آن برای جلب رضایت افکار عمومی نسبت به سازمان است و این وظیفه در قالب مجموعه ای از فعالیت های ارتباطی صورت می گیرد که می توان آن ها را تحت عناوین برنامه ریزی، ارتباطات و سنجش افکار، امور فرهنگی و نمایشگاه ها، انتشارات و برنامه ریزی دسته بندی کرد که در ذیل به صورت خلاصه به تشریح این وظایف می پردازیم.

### ۱- برنامه ریزی، ارتباطات و سنجش افکار

- اختصاص زمان کافی جهت انجام مسئولیت های خود و سایر افراد مرتبط جهت انجام امور مربوط به روابط عمومی
- تهیه برنامه عملیاتی فعالیت های روابط عمومی واحد به صورت ماهانه و سالانه و ...
- تهیه گزارش و عملکرد ماهانه روابط عمومی و ارائه به رئیس انجمن
- برنامه ریزی جلسات واحد روابط عمومی و حضور فعال مسئول و اعضا در جلسات
- تلاش برای ارتقاء دانش و مهارت روابط عمومی از طریق شرکت در دوره های آموزشی و استفاده از مطالب اینترنت و ...
- سیاست گذاری، برنامه ریزی و کاربرد شیوه ها و برنامه های مناسب (تلاش و حرکت جهت استقرار روابط عمومی الکترونیک با بکارگیری فناوری های نوین) برای انعکاس اهداف، سیاست ها، فعالیت ها و مواضع انجمن به مخاطبان، رسانه ها و جامعه
- اطلاع رسانی برنامه های آموزشی، کارگاه ها، کنفرانس ها و کنگره های داخلی و بین المللی و دوره های آموزشی خارج از کشور

- دریافت اخبار و اطلاعات از هیئت مدیره و کمیته ها و کارگروه ها به منظور تنظیم گزارش و تهیه خبر و اطلاع رسانی به اعضا و مخاطبین از طریق سایت، کانال رسمی انجمن (کانال تلگرام، اینستاگرام و ...) و نشریه انجمن و سایر پلتفرم های قابل استفاده
- اطلاع رسانی فعالیت های انجمن از طریق رسانه های مکتوب و فضای مجازی
- مرور، پایش و رصد روزانه روزنامه های کثیرالانتشار و خبرگزاری ها و سایت ها و کانال های خبری فضای مجازی از اخبار و مطالب منعکس شده حوزه سلامت و آزمایشگاه ها و اطلاع رسانی به هنگام آن ها از طریق بولتن های خبری، فضای مجازی و ... به رئیس و هیئت مدیره انجمن
- تهیه و به روز رسانی مطالب علمی، آموزشی، فرهنگی و صنفی و بارگذاری آن در سایت انجمن
- اطلاع رسانی موضوعات مورد نیاز به کارکنان واحد
- اطلاع رسانی راه های ارتباط با روابط عمومی انجمن از قبیل تلفن گویا، ایمیل، پیامک به همکاران، مخاطبین و سایر سازمان ها
- اطلاع رسانی موفقیت ها و دستاوردهای انجمن، اعضا انجمن و سایر اعضای جامعه آزمایشگاهی کشور
- انعکاس مشکلات و چالش های مورد توجه اعضا، کارکنان، مسئولین و رسانه ها به انجمن و تحلیل نظرات و دیدگاه اعضای صنف، جامعه آزمایشگاهی و پزشکی کشور در مورد فعالیت های انجمن
- تقویت روحیه همکاری و تعامل بین هیئت مدیره و اعضا و نمایندگان استانی
- تهیه، تدوین و نظارت بر محتوا و طراحی وب سایت انجمن و زیر سایت واحد مربوط در سایت انجمن
- درج اخبار متنی و تصویری به صورت روزانه در زیر سایت واحد مربوط در سایت انجمن
- نظارت بر غنی سازی و به روز رسانی مطالب علمی در زیر سایت واحد مربوط در سایت انجمن
- اطلاع رسانی برگزاری مراسم و برنامه ها و پیام تبریک، تسلیت و مناسبت ها به اعضا از طریق ایمیل یا پیامک
- تهیه لیستی از مشخصات فردی و محل اشتغال و شماره تلفن همراه اعضا برای ارسال پیامک
- تهیه آرشیو سمعی و بصری فعالیت های انجمن
- هماهنگی برای انجام دادن مصاحبه، نشست مطبوعاتی، گزارش مسئولان انجمن با رسانه
- تدوین برنامه سالانه مصاحبه ها با مطبوعات متناسب با اولویت ها و نیازها
- همکاری و ایجاد ارتباط مناسب با مطبوعات و راهنمایی خبرنگاران رسانه ها برای تهیه خبر یا گزارش از رویدادها، مشکلات و ...
- ارسال لیست مسئولان، کارشناسان واجد شرایط برای انجام دادن مصاحبه، تهیه گزارش و نشست مطبوعاتی با هماهنگی رئیس انجمن
- تهیه و تنظیم اطلاعات پایه از فعالیت های انجمن برای ارائه به مراجعین و مهمانان انجمن
- نظارت و ارزیابی فعالیت ها و استفاده از نتایج حاصله در فعالیت ها و برنامه های آتی انجمن
- طراحی و برنامه ریزی ارتقاء کلیه اموری که سبب رشد کمی و کیفی ارتباط و همدلی بین انجمن، اعضا، گروه ها و نهادهای مرتبط می شود.
- دریافت روزنامه های رسمی و محلی از طریق اینترنت و بررسی آن ها و انعکاس شکوائیه های مردمی به مدیر واحد
- پاسخگویی شکوائیه های اعضا که از طریق صندوق پستی، ایمیل، تلفن یا حضوری به روابط عمومی منعکس شده است.

- پیگیری در تسریع پاسخگویی به شکوائیه های مردمی در جراید ارسالی توسط رئیس انجمن
- انجام نظر سنجی و انعکاس نتایج به رئیس انجمن و هیئت مدیره انجمن

## ۲- امور فرهنگی و مشارکت در برگزاری سمینارها و همایش های تخصصی و نمایشگاه ها

- برگزاری مناسبت های صنفی (روز آزمایشگاهیان)
- شرکت در جلسه هماهنگی مراسم یا مناسبت ها
- هماهنگی و نظارت بر عوامل اجرایی مراسم (مجری، قاری، سرود جمهوری اسلامی، کلیپ، سخنران، گروه های هنری، تزئین سالن، پارچه نوشته و بنر، صوت و نور)
- تهیه عکس، فیلم و خبر
- نظارت، هماهنگی و همکاری در تنظیم و توزیع دعوتنامه مدعوین
- برگزاری نشست مسئولان واحد با کارکنان
- اجرای سایر امور محول از سوی رئیس انجمن
- تولید و سفارش ساخت ویدیو کلیپ های مورد نیاز برای شناساندن نقش آزمایشگاه ها در تشخیص و درمان و معرفی فعالیت های انجمن و رشته دکترای علوم آزمایشگاهی در ارتقای سطح سلامت جامعه

## ۳- انتشارات

- تدوین کتب، جزوه ها و ... به منظور معرفی انجمن و رشته
- تدوین خلاصه عملکرد سالانه فعالیت های انجمن برای ارائه به اعضا
- مشارکت در محتوای نشریه آزمایشگاه و تشخیص و سایت انجمن
- استفاده از پلتفرم های مختلف برای ارائه مطالب علمی و فعالیت های انجمن

در روابط عمومی مهم ترین پای بندی به اصول اخلاقی است

دکتر فریبا شایگان

مسئول روابط عمومی انجمن دکترای علوم آزمایشگاهی تشخیص طبی ایران

تابستان ۱۴۰۱